муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»

Согласовано
Председатель Совета МАДОУ № 49
первого здания
_____
Бабынина Ю.В.

Председатель Совета МАДОУ № 49
второго здания
_____
Юдина Д.В.

Председатель Совета МАДОУ № 49
третьего здания
_____
Сахарчук Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 49
_____ Игнатьева М.В.
приказ от 06.09.2022 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МАДОУ №49

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в МАДОУ N 49 (далее - Родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета и Совета Учреждения.

1.2. Родительский патруль создается в МАДОУ N 49 (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом Учреждения, курирующим инспектором УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Контроль за использованием воспитанниками учреждения световозвращающих элементов в одежде.

2.2. Контроль за соблюдением правил перевозки детей.

2.3. Контроль за соблюдением ПДД детьми и родителями по пути следования в дошкольное учреждение и обратно.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются заведующим учреждения и согласовывается председателем Совета Учреждения.

3.2. График работы родительского патруля утверждается Заведующим МАДОУ N 49.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, в период с 7.30 до 9.00, и с 17.00 до 17.30 не реже 2 раз в неделю, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении.

4.2. Фиксировать факт выявленного нарушения ПДД, информировать о нем.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

Приложение № 3
к приказу от 06.09.2023 № 95

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ
первого здания
(ул. Добровольского, 36/4)

Председатель	Бабынина Юлия Васильевна
Члены	Багдатова Джамилат Пашаевна Ковалева Екатерина Викторовна Куранова Светлана Ивановна Михайлова Марина Нальбиевна

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ
второго здания
(пр. Михаила Нагибина, 25а)

Председатель	Юдина Дана Викторовна
Члены	Алифанова Валентина Геннадьевна Асанова Анна Александровна Глазырина Анна Валентиновна Цыбуля Евгения Александровна

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ
третьего здания
(ул. Пацаева, 11)

Председатель	Сахарчук Евгения Валентиновна
Члены	Кравченко Наталья Вячеславовна Дубиков Игорь Игоревич Варламова Яна Геннадьевна Кошкина Марина Александровна Рюмкин Виталий Викторович

Приложение № 4
к приказу от 06.09.2023 № 95

ГРАФИК РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ
на 2023-2024 учебный год

Дни недели	**Время**
Понедельник	07.00 до 08.15
Пятница	16.30-18.00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МАДОУ № 49, ИГНАТЬЕВА МАРИНА ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **20.10.23** 15:21 (MSK) Сертификат 01F435D3008FAFD78B4638EB0E3E56BC2C