

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ № 49
протокол от 28.08.2026 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 49
Игнатьева М.В.
приказ от 28.08.2026 № 102

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ № 49
на 2026– 2027 учебный год

г. Ростов-на-Дону
2026г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 49",
Игнатьева Марина Васильевна, Заведующий

31.08.26 15:15 (MSK)

Сертификат 3438DE45C427270066821273F3BB24A7

Содержание

Общая информация	3
Пояснительная записка	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательной программы	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.3. Работа по преемственности образования и воспитания в детском саду и школе	11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Методическая работа	12
2.2. Работа с кадрами	20
2.3. Контроль и оценка деятельности	21
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
Приложения	28
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 уч. г.	28
Приложение 2. План работы с родителями на 2026-2027 уч. год	33
Приложение 3. Тематический план «Разговоры о важном»	38
Приложение 4. План мероприятий по реализации годовых задач.	39
Приложение 5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	41
Приложение 6. Система контроля образовательной работы и реализации годового плана	42

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МАДОУ № 49

Полное наименование Документы, подтверждающие статус	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49» Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: № 1026102901880 от 20.06.2012 года ИНН/КПП: 616127438/6161601001; Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 61 № 000553 от 13.08.2015 года, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, регистрационный номер 5477, срок действия лицензии – бессрочно; Устав утверждён приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07,2015 года № 698
Юридический адрес, телефон Почтовый адрес Адрес электронной почты, сайт	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Добровольского, дом 36/4 8 (863) 233-01-00 344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Добровольского, дом 36/4 8 (863) 233-01-00 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина, дом 25а 8 (863) 2472568 344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Пацаева, дом 11. 8 (863) 2334626 olenenok-49@yandex.ru http://ds49.roovr.ru
Учредитель	Управление образования города Ростова-на-Дону
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: - в режиме полного дня (12 часовое пребывание детей) с 07:00 до 19:00 - в режиме кратковременного пребывания (4 часа) с 08:00 до 12:00 выходной: суббота, воскресенье
Государственно-общественное управление	Наблюдательный совет – председатель Моисеенко Наталья Сергеевна Управляющий совет – председатель Трегубова Юлия Васильевна
Тип зданий	Три здания детского сада расположены внутри жилых комплексов, на расстоянии от промышленных предприятий и автомагистрали; представляют собой отдельно стоящие типовые двухэтажные строения

Структура	Первое здание: Количество групп — 11, Фактическая наполняемость — 385 детей Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет - группа раннего возраста – 2 группы; дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 2 группы; дети с 4 до 5 лет - средняя группа - 2 группы; дети с 5 до 6 лет - старшая группа - 2 группы; дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа - 3 группы; Второе здание: Количество групп – 8 Фактическая наполняемость – 292 детей Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет - группа раннего возраста - 1 группа; дети с 3 до 4 лет – младшая – 2 группы; дети с 4 до 5 лет – средняя – 2 группы; дети с 5 до 6 лет – старшая – 1 группа; дети с 6 до 7 лет - подготовительная - 2 группы Третье здание: Количество групп – 9 Фактическая наполняемость – 249 детей Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет - группа раннего возраста - 1 группа; дети с 3 до 4 лет – младшая – 2 группы; дети с 4 до 5 лет – средняя – 2 группы; дети с 5 до 6 лет – старшая – 2 группы; дети с 6 до 7 лет - подготовительная - 2 группы
-----------	---

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБОСНОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Министерство просвещения России с 1 сентября 2026 вводит новые методические рекомендации для дошкольных учреждений. Они затронут четыре направления: музыкальный репертуар, оформление помещений, содержание образовательных программ и методику проведения занятий с дошкольниками.

- Усиление воспитательной составляющей. Акцент сместится с чисто подготовки к школе (обучение чтению, счёту) на формирование личности ребёнка: развитие нравственных качеств, умения общаться и работать в коллективе, воспитание уважения к старшим и любви к Родине. С 1 сентября во всех государственных детских садах стартует Программа «Добрые игры». Она рассчитана на детей 3–7 лет и в игровом формате посвящена духовно-нравственным темам: дружбе, семье, любви к Родине, бережному отношению к природе.

- Новые требования к оформлению пространств. Задача — создать современную, безопасную и развивающую среду. Речь идёт не только о внешнем виде групп, но и об интерьере, зонировании, оснащении. Отдельное внимание уделят созданию комфортной среды, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. Среда в детском саду рассматривается как инструмент воспитания и развития, а не просто фон.

- С ноября 2024 года для образовательных учреждений страны действует Комплексный план мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года, который призван обратить внимание педагогов детских садов и школ на развитие у детей основных компетенций, необходимых для поступления в вузы на инженерные специальности.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства на 2026 – 2027 учебный год перед педагогическим коллективом МАДОУ № 49 поставлены:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать систему духовно-нравственного воспитания дошкольников через интеграцию регионального компонента и проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
2. Повысить качество реализации образовательных областей ФОП ДО «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» посредством модернизации развивающей предметно-пространственной среды групп, обеспечивая ее вариативность, многофункциональность и доступность.
3. Создание единого здоровьесберегающего пространства семьи и детского сада, направленного на формирование у детей привычек здорового образа жизни.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с целью составления календарно-тематического плана	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Составление перспективных календарно-тематических планов работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение обновления в групповых помещениях дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги доп. образования
Формирование учебных групп	Август, сентябрь	Педагоги доп. образования
Составление расписания работы кружков, секций	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь	Педагоги доп. образования
Создание видео роликов для родительской общественности о работе по дополнительным общеразвивающим программам	Январь	Педагоги доп. образования
Создание итоговых отчетных видео роликов для родительской общественности о работе по дополнительным общеразвивающим программам	Май	Педагоги доп. образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении дошкольного учреждения в летний период	Апрель	Воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игровое оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

№ п/ п	Форма взаимодействия, тема	Срок	Ответственный
СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ			
1	Проведение встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинский работник
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методисты
3	Обеспечение условий для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, не реже 1 р. в месяц	Старший воспитатель
5	Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
6	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
7	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Заключение договоров на обучение по платным дополнительным услугам.	В течение года	Воспитатели групп
ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
1	Составление социального паспорта семей групп, выявление семей «группы риска»	Сентябрь	Воспитатели групп

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

3	Анкетирование по вопросам оказания дополнительных услуг	Октябрь	Воспитатели групп
4	Анкетирование по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг	Январь, апрель	Воспитатели групп
5	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог.
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
Родительские собрания			
	Общие родительские собрания		
	1. «Основные направления воспитательно-образовательной работы МАДОУ №49» 2. «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО» 3. «На пороге школы» (общее родительское собрание) 1. «Итоги работы за год. Оценка качества образования».	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методисты
Групповые родительские собрания			
1	1 «Детский сад встречает малышей. Этот загадочный ранний возраст.» 2 «Игры и игрушки. Во что играть с ребенком дома» (форма проведения: мастер-класс) 3 «Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребенка» 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели групп раннего возраста
2	1 «Что должен уметь и знать ребенок на данном возрастном этапе» 2 «Как создать образовательную среду дома?» 3 «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника» (форма проведения: круглый стол) 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели групп младшего возраста
3	1 «Задачи воспитания и развития детей пятого года жизни» 2 «Они такие разные: девочки и мальчики!», 3 «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста» (форма проведения: мастер-класс) 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели средних групп
4	1 «Задачи воспитания и развития детей шестого года жизни» 2 «Роль семьи в трудовом воспитании детей дошкольного возраста» (форма проведения: семейная гостиная) 3 «Значение режима для здоровья и развития ребенка» 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели старших групп

5	1 «Формирование интеллектуальной и физической готовности к школе в условиях ДОУ и семьи»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	2 «Много информации – хорошо или плохо? Растим любознательных детей»	Декабрь	
	3 «Семья на пороге школьной жизни ребенка» (форма проведения: семинар-практикум)	Март	
	4 «Подведение итогов учебного года»	Май	

КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

Консультации

1	«Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период» «Режим дня – основа легкой адаптации к детскому саду» «Как меняется режим питания детей с возрастом?» «Этапы развития общения со взрослыми»	Октябрь	Заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
		Ноябрь	
		Февраль	
		Апрель	
2	«Значение границ для ребенка» «Какие трудности в общении могут возникать у ребенка?» «Как организовать прогулку на свежем воздухе» «Режим дня в детском саду и дома»	Октябрь	Заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
		Ноябрь	
		Февраль	
		Апрель	
3	«Мальчики и девочки – два разных мира», «На улицу – без страха» «Зачем нужно закаливание?» «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
		Ноябрь	
		Февраль	
		Апрель	
4	«Что значит труд для дошкольника? Трудовые поручения в семье», «А может, в школу пойти с 6 лет? Как определить?» «Мама, папа, занимайтесь со мной!» «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка»	Октябрь	Заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
		Ноябрь	
		Февраль	
		Апрель	
5	«Игра как средство подготовки к школе» «Выходной: развлекательный центр или прогулка в парк?» «На улице – без опасности» «Как растить ребенка успешным»	Октябрь	Заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
		Ноябрь	
		Февраль	
		Апрель	

СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Муз. руководители, воспитатели групп
2	Развлечение «С Днем рождения, Ростов – на – Дону!»	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Акция «День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели групп

4	Фестиваль «Дружбой все едины»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп
5	Развлечение «Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	Муз. руководители, воспитатели групп
6	Фестиваль театральных постановок «Что за прелесть эти сказки»	Январь	Муз. руководители, воспитатели групп
7	Спортивный праздник «Защитники Отечества»	Февраль	Муз. руководители, инструкторы по ФК, воспитатели групп
8	Развлечение «Масленица»	Март	Муз. руководители, воспитатели групп
9	Мастер-класс «ГТО всей семьей»	Март	Инструкторы по ФК
10	Семейный шахматный турнир	Март	Инструкторы по ФК
11	Велопробег ко Дню космонавтики	Апрель	Инструкторы по ФК, воспитатели групп
12	Районный турнир мам по волейболу, турнир пап по футболу	Май	Инструкторы по ФК, воспитатели групп
13	День древонасаждения	Апрель	Воспитатели групп
15	Праздник «Этот день Победы!»	Май	Муз. руководители, воспитатели групп

1.3. Работа по преемственности воспитания и образования МАДОУ № 49, МБОУ «Гимназия № 118», МБОУ «Школа № 107», МБОУ «Школа № 56»

№ п/п	Направления работы, мероприятия	Срок	Ответственный
	Работа в коллективах		
	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Круглый стол: «Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, завуч по учебной части
3.	Семинар «Программы дошкольного и начального общего образования – в чем схожи, чем отличаются.»	Февраль	Старший воспитатель, методисты
4.	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду	Март	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Мониторинг готовности детей к школьному обучению	Март	Старший воспитатель, методисты

7.	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог
8.	Анкетирование и тестирование психологической готовности семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	Май	Педагог-психолог
II. Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительных к школе группах ««Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Сентябрь	Методическая служба
2.	Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогами-психологами школ в рамках круглого стола «Готов ли ваш ребенок к школе»	Март	Методическая служба
3.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада	Апрель	Методическая служба
4.	Оформление наглядных материалов для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Методическая служба
5.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности подготовкой к школе в детском саду.	Май	Педагог-психолог
III. Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей подготовительных групп в школу.	Октябрь	Старший воспитатель, методисты
2.	Проведение совместных мероприятий отряда маленьких патриотов МАДОУ № 49 и команд юнармейцев школ	Ноябрь	Старший воспитатель, методисты
3.	Проведение совместных акций команды ЮПИД МАДОУ № 49 и отряда ЮИД школ	В течение года	Старший воспитатель, методисты
4.	Экскурсия в школьную библиотеку «Здравствуй, книга!»	Апрель	Старший воспитатель, методисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Декабрь, апрель	Старший воспитатель

Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Обеспечение педагогов методической литературой	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Проведение заседания методического совета	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, формирование отчета.	Февраль - апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Составление плана внутрисадовского контроля	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка отчета по самообследованию	Январь-февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформление публичного доклада	Июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка годового плана работы детского сада	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по

		ВМР, старший воспитатель
Проведение совещаний, семинаров	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка печатной продукции (памятки, буклеты) для консультирования родителей по запланированным вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка и раздача педагогам чек-листов «Оформление документации воспитателя»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка и представление воспитателям презентации «Добрые игры»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление карточек для воспитателя средних и старших групп «Наблюдения с детьми за сезонными изменениями в природе»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформление памятки для воспитателей «Основные вопросы безопасности для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Оформление уголка по патриотическому воспитанию»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка и раздача чек-листов «Как подготовиться к открытому занятию»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка для размещения в группах информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт, таблиц анализа деятельности педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Составление расписаний образовательной деятельности в группах	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медработник
Составление расписания работы специалистов	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Составление расписания работы кружков и секций	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка планов мероприятий тематических месячников, недель.	По плану воспитательной работы	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка сценариев общесадовских мероприятий: «День знаний» «Первое освобождение Ростова-на-Дону» «Второе освобождение Ростова-на-Дону» «Масленица» «День космонавтики» «Этот день Победы!» «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда будет небо, пусть всегда буду я!» «Моя Россия» «День памяти»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, муз. работники
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель

Подготовка плана мероприятий Года (по теме)	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования		
Организация участия педагогов в информационно-методических вебинарах, городских семинарах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации развивающей предметно пространственной среды»	Октябрь	Методическая служба
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Методическая служба
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель будущего»	Сентябрь	Методическая служба, воспитатели старших групп

Обеспечение подготовки к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» - Всероссийский конкурс «Воспитатели России» - Участие в городском конкурсе «Наставник года 2026» - Участие в конкурсе педмастерства ОУ «Воспитатель будущего»	Январь-май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.4. План мероприятий по реализации годовых задач		
Семинар-практикум «Новые методические рекомендации для работников детских садов, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года»	Сентябрь	Методическая служба
Консультация «От просвещения родителей – к активному взаимодействию»	Сентябрь	Методическая служба, педагоги-психологи
Круглый стол «Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	Сентябрь	Методическая служба
Семинар «Реализация проекта «Добрые игры» в дошкольном образовании»	Октябрь	Методическая служба
Консультация «Региональный компонент в воспитательной работе в ДОУ»	Октябрь	Методическая служба
Проектировочный семинар «Проект «Добрые игры» в разных возрастных группах»	Ноябрь	Методическая служба
Презентация «Как РППС помогает обучать»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Презентация педагогического опыта «Авторские пособия по познавательному развитию»	Январь	Методическая служба
Открытые просмотры «Использование элементов РППС на занятиях по развитию речи (формированию элементарных математических представлений)»	Март - апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Мастер-класс «Игры для всей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
Мастер-класс «Организация подвижных игр с атрибутами в летний период в ДОУ»	Май	Старший воспитатель

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Определение педагогов-наставников для молодых специалистов и специалистов, имеющих потребность в наставлении. Составление плана мероприятий наставничества	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»		Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Разработка индивидуальных планов наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)		
Изучение нормативно-правовой базы Инструктаж «Ведение документации дошкольного учреждения» Содержание ООП ДОУ	Октябрь	Методическая служба
Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Консультирование по запросу наставляемых		
Консультация: «Организация развивающей среды в ДОУ по ФГОС ДО» (рекомендации по созданию развивающей среды, оборудованию центров развития по пяти образовательным областям)	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Посещение итоговых мероприятий с целью повышения профессионального уровня молодых педагогов	Апрель	Методическая служба
Консультация: «Организация развивающей среды в ДОУ по ФГОС ДО» (рекомендации по созданию развивающей среды, оборудованию центров развития по пяти образовательным областям)	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Посещение мероприятий (занятия, развлечения, досуги, прогулки) с целью повышения профессионального уровня молодых педагогов	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель
Подведение итогов наставничества, заслушивание отчётов на итоговом педсовете, обобщение эффективных практик.	Май	Методическая служба

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет «Современные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: инновации и перспективы нового учебного года» 1. Анализ работы в период летней оздоровительной кампании. 2. Итоги подготовки МАДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. 3. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год. 4. Утверждение состава творческой группы. 5. Утверждение плана работы и состава школы молодого педагога. 6. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2026-2027 учебный год. Утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО. 7. Утверждение годового плана.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методисты
Тематический педсовет: «Создание в ДОУ условий для реализации проекта «Добрые игры»»	Ноябрь	Заведующий, методическая служба
Тематический педсовет: Тематический педсовет: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Февраль	Заведующий, методическая служба
Итоговый педагогический совет: 1. Подведение итогов деятельности за 2026–2027 учебный год в плане: повышения профессионального уровня педагогов; результативности образовательного процесса. 2. Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образования 3. Определение проекта основных направлений деятельности на 2027-2028 учебный год 4. Утверждение плана летней оздоровительной кампании «Лето -2027»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, методисты

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организация заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списков педагогических работников, которые прошли дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Старший воспитатель
Заключение договоров о дополнительном профессиональном образовании педагогов	В течение года	Заведующий
Издание приказов о направлении педагогов на обучение	В соответствии и с перспективным планом	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг запросов педагогов в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Методическая служба
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели, соответствие ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ

Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август, март	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль организации приема пищи воспитанниками	Ежедневно	Старший воспитатель
Контроль написания календарно-тематических планов	Раз в квартал	Старший воспитатель
Контроль наполняемости информацией родительских уголков в группах	Ежемесячно	Методическая служба
Деятельность дошкольной организации		
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Методическая служба
Контроль готовности детского сада к началу нового учебного года	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.3.2. Система контроля образовательной работы и реализации годового плана

Мероприятие	Срок и объект контроля	Ответственный
Оперативный контроль		
- Соблюдение режима организации жизни группы; - Формирование культурно-гигиенических навыков; - Организация питания детей; - Организация работы с родителями; - Организация игровой деятельности; - Организация и проведение прогулки	Воспитатели всех групп	Ежедневно
Процедура и результат адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада	Группы раннего возраста педагог-психолог	Сентябрь
Модернизация РППС в группах по основным направлениям образования.	Воспитатели средних и подготовительных групп	Октябрь
Организация работы по здоровьесбережению и формированию привычек здорового образа жизни	Воспитатели всех групп, физинструкторы	Ноябрь
Организация музыкально-театрализованных развлечений;	группы раннего и младшего возраста	Декабрь
Создание условий для разнообразной самостоятельной деятельности воспитанников.	Все группы	Февраль
Фронтальный контроль		
Проверка маркировки мебели, рассадки детей на занятиях и в столовой.	Все группы	Сентябрь
Анализ работы педагогов с документами: - определение состояния документации, своевременности КТП.	Все группы	Октябрь
Анализ работы по подготовке детей к школьному обучению: -определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, речевая, физическая готовность детей	Подготовительные группы	Май
Тематический контроль		
«Организация социокультурных практик с учетом регионального компонента»	Старшие и подготовительные группы	Ноябрь
«Организация РППС как важное условие обучения и развития дошкольников»	Младшие и средние группы	Апрель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 49",
Игнатъева Марина Васильевна, Заведующий

31.08.26 15:15 (MSK)

Сертификат 3438DE45C427270066821273F3BB24A7

Персональный контроль		
Проверка работы молодых педагогов и новых педагогов с целью оказания им помощи: - чтение художественной литературы; - организация и проведение сюжетно-ролевых игр.	Молодые педагоги и новые педагоги	Февраль

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июль-август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний воды в бассейне.	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Ноябрь-декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	заведующий и ответственный за

• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Оценить видимость планов эвакуации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МАДОУ № 49
на 2026-2027 учебный год

Календарный план воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год

Месяц		Патриоти- ческое	Духовно - нравственное	Трудовое	Познава- тельное	Социальное	Физическое и оздорови- тельное	Эстетическое
Сентябрь	Образова- тельная программа	03.09 День солидарности в борьбе с терроризмом		27.09. День воспитателя и всех дошкольных работников (см. План воспитательных практик проекта «Добрые игры», далее ВП «Добрые игры»)	1.09. День знаний 08.09 День распространения грамотности			
	Часть, формируемая участниками процесса	13.09. День образования Ростовской области	6.09. День добрых дел 20.09. День города Ростова- на-Дону	27.09. День машиностроителей	27.09 Всемирный день туризма (ВП «Добрые игры»)	01-07.09 Неделя безопасности в России 24.09 День рождения ЮПИД		
	Праздники, развлечения, досуги, акции	1.09. Праздник «День Знаний» 17.09. Праздник «С Днём рождения, Ростов-на-Дону!» 24.09. Развлечение «ЮПИД шагает по планете» 22.09. Акция «Всемирный день без автомобиля»						
	Образова- тельная программа		1.10. Международ-	5.10. День учителя	4.10. День защиты животных	18.10. День отца в России		1.10. Международный день музыки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 49",**
Игнатьева Марина Васильевна, Заведующий

31.08.26 15:15 (MSK)

Сертификат 3438DE45C427270066821273F3BB24A7

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

			ный день пожилых людей (ВП «Добрые игры»)			(ВП «Добрые игры»)		(ВП «Добрые игры»)
	Часть, формируемая участниками процесса	14.10. День казачьей воинской славы	9.10. Всероссийский день чтения	11.10 День работников сельского хозяйства (ВП «Добрые игры») 16.10. Всемирный день хлеба		28.10. День символов Ростовской области	2.10. Всероссийский день детского здоровья	3.10. День рождения С. Маршака 28.10. Международный день анимации
	Праздники, развлечения, досуги, акции	2.10. Спортивный праздник «Осенний марафон» 06 - 09.10 Выставка поделок из овощей «Что нам осень подарила» 18.10 челлендж «Папа может всё, что угодно» 20-24.10. Осенние утренники						
Ноябрь	Образовательная программа	4.11. День народного единства (ВП «Добрые игры») 30.11. День Государственного герба РФ		10.11. День сотрудника органов внутренних дел		29.11. День матери в России (ВП «Добрые игры»)		
	Часть, формируемая участниками процесса	29.11. 1-е освобождение Ростова-на-Дону	13.11. Всемирный день доброты		12.11. Синичкин день			21.11. Всемирный день телевидения
	Праздники, развлечения, досуги, акции	1-7.11. Акция «Безопасный пассажир» 2 11. Развлечение «День освобождения Ростова-на-Дону» -						
Декабрь	Образовательная программа	3.12. День неизвестного солдата	3.12. Международный день инвалидов	27.12 День спасателя (День МЧС) в России (ВП «Добрые игры»)	12.12. День Конституции РФ	5.12. День добровольца (волонтера) в России		8.12. Международный день художника
		9.12						31.12

		День героев Отечества				(ВП «Добрые игры»)		Новый год (ВП «Добрые игры»)
	Часть, формируемая участниками процесса						10.12. Всемирный день футбола	
	Праздники, развлечения досуги, акции	5.12 – Благотворительная акция «Добрые дела» 9.12 – Акция ко Дню героев Отечества 22-26.12 – Новогодние утренники						
Январь	Образова- тельная программа	27.01. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады						
	Часть, формируемая участниками процесса		7.01. Рождество Христово 14.01. Старый новый год	28.01. Международный день конструктора Лего	15.01 День зимующих птиц в России (ВП «Добрые игры»)	11.01. Международный день «спасибо»	24.01. День здоровья	12.01. День рождения Шарля Перро 17.01 День вдохновения и творчества (ВП «Добрые игры») 29.01. День рождения А.П. Чехова
	Праздники, развлечения, досуги, акции	Развлечение «Святочные посиделки» 11-15.01. Акция «Пешеход! Засветись в темноте!» Фестиваль театральных постановок «Что за прелесть эти сказки!»						
Февраль	Образова- тельная программа	2.02. День разгрома фашистских захватчиков в Сталинградской битве	21.02. Международный день родного языка (ВП «Добрые игры»)		8.02. День российской науки (ВП «Добрые игры»)			

		23.02. День защитника Отечества (ВП «Добрые игры»)						
	Часть, формируемая участниками процесса	14.02. 2-е освобождение Ростова-на-Дону			18.02. День батарейки (раздельный сбор мусора)		7.02. День зимних видов спорта (ВП «Добрые игры»)	11.02. День рождения В. Бианки 17.02. День рождения А.Л.Барто
	Праздники, развлечения, досуги, акции	.02. Спортивный праздник совместно с родителями «Защитники Отечества» Торжественное мероприятие «День освобождения Ростова-на-Дону» .02 Акция «Читаем книги о войне» Развлечение «Масленица»						
Март	Образова- тельная программа	18.03. День воссоединения Крыма с Россией (ВП «Добрые игры»)				8.03. Международный женский день		27.03. Всемирный день театра (ВП «Добрые игры»)
	Часть, формируемая участниками процесса		21.03. Всемирный день поэзии		21.03. День леса 22.03. Всемирный день воды, День защиты от экологической опасности	15.03. День добрых дел 6.03. День создания отрядов ЮИД	11.03. День рождения ГТО	13.03. День рождения С. Михалкова 31.03. День рождения К.И.Чуковского
	Праздники, развлечения, досуги, акции	Весенние утренники «8 Марта» 25-31.03 Акция «Безопасные весенние дороги» 21.03. Досуг «День жаворонков»						
Апрель	Образова- тельная программа	12.04. День космонавтики (ВП «Добрые игры»)						
	Часть, формируемая		10.04. День братьев и сестер	27.04. День ветеринарного врача	8.04 День российской анимации	1.04. День смеха	7.04. Всемирный день здоровья	2.04. День рождения Г.Х. Андерсена

	участниками процесса			30.04. День пожарной охраны	(ВП «Добрые игры») 22.04. Всемирный день Земли (ВП «Добрые игры»)	2.04. День распространения информации об аутизме 13.04. День древонасаждения	(ВП «Добрые игры»)	2.04. Международный день детской книги (ВП «Добрые игры») 29.04. День танца
	Праздники, развлечения, досуги, акции	7.04. Развлечение ко Всемирному дню здоровья Велопробег ко Дню Космонавтики 24.04. Досуг «День эколят» 11.04. День древонасаждения						
Май	Образовательная программа	9.05. День Победы (ВП «Добрые игры»)	24.05. День славянской письменности и культуры	1.05. День Весны и труда (ВП «Добрые игры»)		19.05. День детских общественных организаций в России		
	Часть, формируемая участниками процесса	28.05 День пограничника	02.05 Пасха 27.05 Всероссийский день библиотек					18.05. Международный день музеев (ВП «Добрые игры») 24.05. День рождения Шолохова М.А.
	Праздники, развлечения, досуги, акции	06.05. Праздник «Этот день Победы!» Весенняя спартакиада (сдача норм ГТО) .05 Выпускной бал						
Июнь	Образовательная программа	12.06. День России (ВП «Добрые игры»)	1.06. Международный день защиты детей 6.06. День русского языка, Пушкинский день России					

		22.06. День памяти и скорби	(ВП «Добрые игры»)					
	Часть, формируемая участниками процесса		9.06 День друзей (ВП «Добрые игры»)	21.06. День медицинского работника	5.06. Всемирный день окружающей среды		3.06. Всемирный день велосипеда	
	Праздники, развлечения, досуги, акции	1.06. Развлечение «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда будет небо, пусть всегда буду я!» 11.06. Развлечение «Моя Россия» 22.06. Тематическое мероприятие «День памяти» 30.06 – Развлечение «Праздник Нептуна»						
Июль	Образовательная программа		8.07. День семьи, любви и верности (ВП «Добрые игры»)					
	Часть, формируемая участниками процесса	26.07. День Военно – морского флота (ВП «Добрые игры»)		3.07. День госавтоинспекции		2.06. День здорового питания	20.07 Международный день шахмат	
	Праздники, развлечения, досуги	8.07 Квест-игра «День семьи» 20.07. Досуг «В шахматном королевстве»						
Август	Образовательная программа	22.08 День Государственного флага РФ					8.08. День физкультурника (ВП «Добрые игры»)	27.08 День российского кино (ВП «Добрые игры»)
	Часть, формируемая участниками процесса	1.08 День железнодорожника (ВП «Добрые игры») 2.08. День воздушно-десантных войск России		8.08. День строителя	05.08. День рождения светофора 14. 08. День ПДД	8.08. День рождения атамана Платова М.И.		
	Праздники, развлечения, досуги, акции	5.08. Досуг «День рождения светофора» 7.08. Развлечение «С физкультурой мы друзья» 25-31.08. Акция «Внимание! Дети!»						

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Дата	Группы
ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
1	Составление социального паспорта семей групп	Сентябрь	Все
2	Анкетирование по вопросам оказания дополнительных услуг	Октябрь	Все
3	Анкетирование по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг	Апрель	Все
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Все
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
Родительские собрания			
	Общие родительские собрания		
	4. «Основные направления воспитательно-образовательной работы МАДОУ №49» Повестка дня: 1. Организация работы ДОУ: кадровый состав, направления развития в воспитательно-образовательном процессе с детьми. 2. Безопасность детей в быту и на улице. 3. Антикоррупционная деятельность МАДОУ №49. 5. «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО» Повестка дня: 1. Знакомство с Программой просвещения родителей. 2. Дополнительное образование детей дошкольного возраста. 3. Соблюдаем правила сами – учим этому детей 6. «На пороге школы» (общее родительское собрание) Повестка дня: 2. Организация работы по подготовке детей к школьному обучению в МАДОУ № 49 3. Преемственность в работе детского сада и школы. 4. Обучение безопасности – общее дело семьи и детского сада. 5. «Итоги работы за год. Оценка качества образования». Повестка дня:	Август Ноябрь Февраль	Родители вновь поступающих детей Все Родители будущих первоклассников

	1. Об итогах работы учреждения дошкольного образования в 2026-2027 учебном году. 2. Об особенностях работы учреждения дошкольного образования в летний период. 3. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Основы безопасности детей дошкольного возраста летом.	Май	Все
	Групповые родительские собрания		
1	1 «Детский сад встречает малышей. Этот загадочный ранний возраст.» 2 «Игры и игрушки. Во что играть с ребенком дома» (форма проведения: мастер-класс) 3 «Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребенка» 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Раннего возраста
2	1 «Что должен уметь и знать ребенок на данном возрастном этапе» 2 «Как создать образовательную среду дома?» 3 «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника» (форма проведения: круглый стол) 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Младшего возраста
3	1 «Задачи воспитания и развития детей пятого года жизни» 2 «Они такие разные: девочки и мальчики!», 3 «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста» (форма проведения: мастер-класс) 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Средние
4	1 «Задачи воспитания и развития детей шестого года жизни» 2 «Роль семьи в трудовом воспитании детей дошкольного возраста» (форма проведения: семейная гостиная) 3 «Значение режима для здоровья и развития ребенка» 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Старшие
5	1 «Формирование интеллектуальной и физической готовности к школе в условиях ДООУ и семьи» 2 «Много информации – хорошо или плохо? Растим любознательных детей» 3 «Семья на пороге школьной жизни ребенка» (форма проведения: семинар-практикум) 4 «Подведение итогов учебного года»	Сентябрь Декабрь Март Май	Подготовительные
Дистанционные формы просвещения			
1	Памятки: «Как подготовиться к посещению детского сада?» «Первый день в детском саду»	В течение года	Раннего возраста

	«Что должно быть в шкафчике малыша, а чего приносить нельзя» Буклеты: «Про режим и не только» «Что такое мелкая моторика и зачем ее развивать?» Наглядные материалы: «Безопасный дом» «Зак защититься от вирусов?»		
2	Проект: «Давайте познакомимся» Памятки: «Полезные привычки» «Здоровое питание: что? когда? сколько?» «Что делать, если ребенок дерется» Буклеты: «Конструктор домашней развивающей среды» «Речь на кончиках пальцев» Наглядные материалы: «Безопасный дом» «Как одевать ребенка на прогулку»	В течение года	Младшего возраста
3	Памятки: «Детский праздник – как его организовать?» «Как организовать жизнь ребенка без опасности» «Профилактика нарушений пищевого поведения» Буклеты: «Книги для мальчиков и девочек», «Игры для развития речи»; Электронный журнал: «Как воспитывать мальчика. Как воспитывать девочку» Наглядные материалы: «Осторожно, дети!» «Как укреплять иммунитет»	В течение года	Средние
4	Проект: «Моя семья – моя опора» (составление генеалогического дерева) Памятки: «Правильное питание детей дошкольного возраста» «Интернет-зависимость – как избежать?» Буклеты: «Игры-головоломки – интеллектуальное занятие по душе» «Что такое эстетическое воспитание?». Наглядные материалы: «Осторожно: ОРВИ!» «Безопасность в зимний период»	В течение года	Старшие

	«На улице будь в безопасности» <i>Электронный журнал:</i> «Ребенок в мегаполисе»		
5	Памятки: «Как сделать отдых на природе безопасным?» «Что такое звуковой анализ слова» «Основные дорожные знаки для дошкольника» «Режим дня дошкольника» «Основные показатели готовности к школе» Буклеты: «Домашняя подготовка к школе – игры на развитие речи» «Игры и игрушки детей 6-7 лет» Наглядные материалы: «Как защититься от вирусов?» «Опасный огонь» «Правила поведения в экстренных ситуациях»	В течение года	Подготовительные
КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
Консультации			
1	«Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период» «Режим дня – основа легкой адаптации к детскому саду» «Как меняется режим питания детей с возрастом?» «Этапы развития общения со взрослыми»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Раннего возраста
2	«Значение границ для ребенка» «Какие трудности в общении могут возникать у ребенка?» «Как организовать прогулку на свежем воздухе» «Режим дня в детском саду и дома»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Младшего возраста
3	«Мальчики и девочки – два разных мира», «На улице – без страха» «Зачем нужно закаливание?» «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Средние
4	«Что значит труд для дошкольника? Трудовые поручения в семье», «А может, в школу пойти с 6 лет? Как определить?» «Мама, папа, занимайтесь со мной!» «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Старшие
5	«Игра как средство подготовки к школе» «Выходной: развлекательный центр или прогулка в парк?» «На улице – без опасности»	Октябрь Ноябрь Февраль	Подготовительные

	«Как растить ребенка успешным»	Апрель	
Совместные мероприятия			
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Старшие, подготовительные
2	Развлечение «С Днем рождения, Ростов – на – Дону!»	Сентябрь	Средние-подготовительные
3	Акция «День пожилого человека»	Октябрь	Все
4	Фестиваль «Дружбой все едины»	Октябрь-ноябрь	Все
5	Развлечение «Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	Средние-подготовительные
6	Фестиваль театральных постановок «Что за прелесть эти сказки»	Январь	Все
7	Спортивный праздник «Защитники Отечества»	Февраль	Старшие, подготовительные
8	Развлечение «Масленица»	Март	Все
9	Мастер-класс «ГТО всей семьей»	Март	Подготовительные
10	Семейный шахматный турнир	Март	Старшие, подготовительные
12	Велопробег ко Дню космонавтики	Апрель	Все
13	День древонасаждения	Апрель	Все
11	Районный турнир мам по волейболу, турнир пап по футболу	Май	Все
15	Праздник «Этот день Победы!»	Май	Средние-подготовительные

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ» в 2026-2027 уч. году

№	Тематика	Дата
1	День знаний.	1.09.
2	Международный день благотворительности.	7.09.
3	Международный день мира.	14.09
4	День дошкольного работника.	21.09
5	День пожилого человека.	28.09
6	День учителя	5.10
7	Тематическая беседа «Всемирный день хлеба»	12.10.
8	Что за место – Донской край?	19.10
9	Родной свой край люби и знай!	26.10
10	День народного единства.	2.11.
11	Символы Ростовской области.	9.11
12	День Матери. «Сердце матери лучше солнца греет»	16.11
13	День домашних животных	23.11
14	Образ донских казаков и семейные традиции.	30.11.
15	День Героев Отечества (С чего начинается Родина?)	7.12
16	День Конституции.	14.12
17	День семейных корней. Моя родословная.	21.12
18	Зимние христианские праздники	11.01
19	Зима на Донской земле.	18.01
20	Ленинград в дни блокады.	25.01
21	День науки.	1.02.
22	Города на Дону.	8.02
23	Старинный славянский праздник проводов зимы-Масленица.	15.02
24	День Защитника Отечества.	22.02
25	Международный женский день.	1.03.
26	День добрых дел	9.03
27	Что такое счастье?	15.03
28	Всемирный день поэзии	22.03
29	День защиты Земли	29.03
30	День космонавтики.	5.04
31	Праздник Светлой Пасхи	12.04
32	Наши младшие друзья - животные.	19.04
33	Праздник весны и труда	26.04
34	День Победы.	4.05.
35	День реки Дон.	11.05
36	Достопримечательности родного края, города.	17.05
37	День славянской письменности	24.05

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Первая задача: 1. Совершенствовать систему духовно-нравственного воспитания дошкольников через интеграцию регионального компонента и проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный (1 здание)	Ответственный (2 здание)	Ответственный (3 здание)	Сроки
1.	Семинар «Новые методические рекомендации для работников детских садов, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года»	Крицкая О.В. Тивакова Д.А. Сырова О.С. Евсикова Н.Д.			Сентябрь
2.	Консультация «Реализация проекта «Добрые игры» в дошкольном образовании»	Тивакова Д.А.	Сырова О.С.	Евсикова Н.Д.	Сентябрь
3.	Круглый стол «Региональный компонент в воспитательной работе ДОУ: объединяем усилия всех специалистов»	Крицкая О.В. Тивакова Д.А. Писарева Е.В. Водолага О.С. Большенко Е.И. Козубов Ф.А. Шахкамян В.Н.	Сырова О.С. Федотова А.Г. Цапаева Н.В. Шкилева Л.В. Александрина А.А.	Евсикова Н.Д. Крицкая Н.М. Жук О.Н. Подосинникова Т.В.	Октябрь
4.	Педсовет в формате Гайд-парка «Пути совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию»	Крицкая О.В. Тивакова Д.А. Сырова О.С. Евсикова Н.Д.			Ноябрь
5.	Проектировочный семинар «Проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в разных возрастных группах»	Дайрижиева В.Д. Яценко Е.Ю. Сысоева В.В. Олишевская А.М. Козубова А.Д.	Кожина А.С. Таратухина С.А. Шустова Т.К. Лысогор И.А.	Бакрова Л.Я Высоцкая В.В. Оленченко С.Б. Зотова М.В.	Декабрь

Вторая задача: Повысить качество реализации образовательных областей ФОР ДО «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» посредством модернизации развивающей предметно-пространственной среды групп, обеспечивая ее вариативность, многофункциональность и доступность.

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный (1 здание)	Ответственный (2 здание)	Ответственный (3 здание)	Сроки
1.	Педагогический квест «Среда как партнёр: модернизация развивающей предметно-	Тивакова Д.А. Ковалева Д.Д.	Сырова О.С. Черкашина О.С.	Евсикова Н.Д. Головенко О.С.	Октябрь

	пространственной среды в ДОУ»				
2.	Практическая лаборатория «Как РППС помогает обучать»	Пукалова Н.А. Лавриненко Е.М. Голубничая М.В.	Свириденко Е.А. Бакулина О.В. Памурзина М.М.	Гарибян Г.Ж. Касьянова Д.А. Поддубная Г.В.	Декабрь
3.	Презентация педагогического опыта «Авторские пособия по познавательному развитию»	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп			Январь
4.	Тематический педсовет «Как сделать РППС максимально «говорящей» и сенсорно-насыщенной»	Крицкая О.В. Тивакова Д.А. Сырова О.С. Евсикова Н.Д.			Февраль
5.	Открытые просмотры «Использование элементов РППС на занятиях по развитию речи, формированию элементарных математических представлений»	Воспитатели младших и средних групп Воспитатели старших и подготовительных групп			Март - апрель

Третья задача: Создание единого здоровьесберегающего пространства семьи и детского сада, направленного на формирование у детей привычек здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный (1 здание)	Ответственный (2 здание)	Ответственный (3 здание)	Сроки
1.	Практикум «От просвещения родителей – к активному взаимодействию»	Козубов Ф.А. Большенко Е.И.	Шкилева Л.В. Цапаева Н.В.	Козубов Ф.А.	Ноябрь
2.	Мастер-класс «Игры для всей семьи»	Писарева Е.В.	Федотова А.Г.	Крицкая Н.М.	Январь
3.	Педагогическая ярмарка «Сценарии совместных мероприятий педагогов и родителей по здоровьесбережению воспитанников»	Мащиц А.М. Шубкина Е.А. Сидоренко Н.В.	Шкилева Л.В. Черкашина О.С. Кожина А.С.	Козубов Ф.А. Васильева Т.А. Тихонова Н.В.	Март
4.	Деловая игра «Эффективные модели взаимодействия с семьями воспитанников в области здоровьесбережения»	Крицкая О.В. Пукалова Н.А. Яценко Е.Ю.	Сырова О.С. Шкилева Л.В. Багиева Д.П.	Евсикова Н.Д. Головенко О.С. Подосинникова Т.В.	Апрель

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов и специалистов, имеющих потребность в наставлении. Составление плана мероприятий наставничества	Август	Заведующий, методическая служба
2.	Семинар для наставников «Организация наставничества»	Август	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Методическая служба
4.	Разработка индивидуальных планов наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)	Сентябрь	Педагоги-наставники, методическая служба
5.	Изучение нормативно-правовой базы Инструктаж «Ведение документации дошкольного учреждения» Содержание ООП ДОУ	Октябрь	Методическая служба
6.	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение года	Педагоги-наставники
7.	Консультирование по запросу наставляемых	В течение года	Методическая служба
8.	Консультация: «Организация развивающей среды в ДОУ по ФГОС ДО» (рекомендации по созданию развивающей среды, оборудованию центров развития по пяти образовательным областям)	Март	Методическая служба
9.	Посещение итоговых мероприятий с целью повышения профессионального уровня молодых педагогов	Апрель	Методическая служба, педагоги-наставники
10.	Консультация: «Особенности планирования образовательной деятельности в летний период»	Май	Методическая служба
11.	Подведение итогов наставничества, заслушивание отчётов на итоговом педсовете, обобщение эффективных практик.	Май	Методическая служба

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Вид контроля	Вопросы, содержание контроля	Адресность	Срок	Ответственный	Выход
1	Оперативный	- Соблюдение режима организации жизни группы; - Формирование культурно-гигиенических навыков; - Организация питания детей; - Организация работы с родителями; - Организация игровой деятельности; - Организация и проведение прогулки	Воспитатели всех групп	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	справка, карточка контроля
		Процедура и результат адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада	Группы раннего возраста педагог-психолог	Сентябрь	Методическая служба	карточка контроля
		Модернизация РППС в группах по основным направлениям образования.	Воспитатели средних и подготовительных групп	Октябрь	Методическая служба	карточка контроля
		Организация работы по здоровьесбережению и формированию привычек здорового образа жизни	Воспитатели всех групп, физинструкторы	Ноябрь	Методическая служба	карточка контроля
		Организация музыкально-театрализованных развлечений;	группы раннего и младшего возраста	Декабрь	Старший воспитатель	карточка контроля
		Создание условий для разнообразной самостоятельной деятельности воспитанников.	Все группы	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР	карточка контроля
2.	Фронтальный	Проверка маркировки мебели, рассадки детей на занятиях и в столовой.	Все группы	Сентябрь	Методическая служба	

		Анализ работы педагогов с документами: - определение состояния документации, своевременности КТП.	Все группы	Октябрь	Методическая служба	Аналитическая справка
		Анализ работы по подготовке детей к школьному обучению: -определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, речевая, физическая готовность детей	Подготовительные группы	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	Аналитическая справка
3.	Тематический	«Организация социокультурных практик с учетом регионального компонента»	Старшие и подготовительные группы	Ноябрь	Методическая служба	Аналитическая справка
		«Организация РППС как важное условие обучения и развития дошкольников»	Младшие и средние группы	Апрель		
4	Персональный	Проверка работы молодых педагогов и новых педагогов с целью оказания им помощи: - чтение художественной литературы; - организация и проведение сюжетно-ролевых игр.	Молодые педагоги	Февраль	Старший воспитатель, методисты	Индивидуальная карта контроля