



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 49

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Подтверждение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФОП ДО					
1.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФОП ДО, доведение документов до сведения заинтересованных лиц	март 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОО введение ФОП ДО	Протоколы заседания Управляющего совета, Педагогического совета
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	март 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Определение функционала рабочей группы по введению ФОП ДО	Приказ о создании рабочей группы
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Формирование перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Банк данных нормативно-правовых документов
1.4	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАДОУ	до 01.08.2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР, методист	Определение основных направлений развития ДОО в соответствии с ФОП ДО	Внесение изменений в Устав МАДОУ
1.5	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	июнь 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО	Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников

1.6	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений	апрель 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО	Аналитическая справка, заключение
2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФОП ДО					
2.1	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	до 01.12.2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по внедрению ФОП	План курсовой подготовки
2.2	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП	в течение 2023	Зам. зав. по ВМР, методист	Создание условий для участия семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
2.3	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель 2023	Зам. зав. по ВМР, методист	Определение перечня УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Перечень УМК
2.4	Моделирование организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	апрель-май 2023	Зам. зав. по ВМР, методист	Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников на основе ФОП	Модель образовательного процесса в МАДОУ в соответствии с ФОП
2.5	Методическое сопровождение по вопросам реализации ФОП	в течение 2023-2024	Зам. зав. по ВМР, методист	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФОП	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты

					анкетирования педагогов
2.6	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	апрель-август 2023	Зам. зав. по ВМР, методист	Разработка и утверждение ООП ДО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Основная образовательная программа, рабочие программы педагогов, протоколы ПС, УС
3. Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП					
3.1	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФОП ДО	в течение 2023-2024	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО	Наличие в МАДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФОП ДО
4. Информационное обеспечение подготовки введения ФОП					
4.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФОП ДО»	апрель-август 2023	Зам. зав. по ВМР, методист	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Результаты анкетирования. Единое информационное пространство МАДОУ
4.2	Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о введении ФОП ДО	в течение 2023-2024	Заведующий, зам. зав. по ВМР, методист	Информирование о ходе и результатах введения ФОП	Информационное пространство ДОО, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др.

(сайт ДОО, информационные стенды, родительские собрания, публикации СМИ и т.д.)				
---	--	--	--	--