

ПРИКАЗ

от 24.08.22 г.

№ 87

г.Ростов-на-Дону

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ в новом 2022-2023 учебном году

В соответствии с Положением о противодействии коррупции МАДОУ № 49, целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», программы Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону, организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 49, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий противодействию коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год (приложение № 1)

1.2. Состав Рабочей группы по противодействию коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год:

председатель – Игнатьева М.В., заведующий;

члены группы: Гордик Г.А., заместитель заведующего по АХР, Евсикова Н.Д., председатель профсоюзного комитета воспитатель, Тивакова Д.А., старший воспитатель, Бабынина Ю.В., представитель родительской общности.

2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении Тивакову Д.А., старшего воспитателя.

3. Тиваковой Д.А., ответственной за работу по противодействию коррупции в учреждении

3.1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РО, касающуюся данного вопроса.

3.2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема родителей, сотрудников заведующим учреждения по личным вопросам;

- информацию о месте нахождения книги по обращениям граждан;

3.3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.

3.4. Постоянно вести разъяснительную работу с родителями данному вопросу.

3.5. На сайте детского сада разместить информационные блоки по антикоррупции.

4. Воспитателям

4.1. Запрещать инициировать сбор денежных средств с родителей.

4.2. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5. Гордик Г.А., заместителю заведующего по АХР, Мягковой Т.С., главному бухгалтеру

- 5.1. Строго контролировать механизм перечисления добровольных пожертвований. Все денежные средства зачислять на счет учреждения.
- 5.2. При организации закупок товаров, услуг, работ за счет привлеченных средств соблюдать их целевое назначение.
- 5.3. Ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования)
- 5.4. Соблюдать законодательство при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и учреждением; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 49



М.В.Игнатьева