

ПРИКАЗ

от 25.08.21 г.

№ 86

г.Ростов-на-Дону

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ в новом
2021-2022 учебном году**

В соответствии с Положением о противодействии коррупции МАДОУ № 49, целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», программы Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону, организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 49, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Пролонгировать на 2021-2022 учебный год действие:
 - 1.1. Антикоррупционной политики, утвержденная приказом от 20.03.2018 № 26
 - 1.2. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции, утвержденное приказом от 16.08.2017 года № 53.
2. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий противодействию коррупционных правонарушений на 2021-2022 учебный год (приложение № 1)
 - 2.2. Рабочую группу по противодействию коррупционных правонарушений на 2021-2022 учебный год в следующем составе: председатель – Игнатьева М.В., заведующий; члены группы: Гордик Г.А., заместитель заведующего по АХР, Швецова Т.С., председатель профсоюзного комитета, Корецкая О.А. заместитель заведующего по ОР, Чуренкова Ю.А., представитель родительской общественности
3. Административно-руководящему составу:
 - 3.1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РО, касающуюся данного вопроса.
 - 3.2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - информацию о месте нахождения книги по обращениям граждан.
 - регламент работы вышестоящих учреждений.Ответственный – Корецкая О.А., заместитель заведующего по ОР.
- 3.3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в детском саду.
- 3.4. Постоянно вести разъяснительную работу с родителями данной проблеме.
- 3.5. На сайте детского сада разместить информационные блоки по антикоррупции.
4. Воспитателям
 - 4.1. Запрещаю инициировать сбор денежных средств с родителей.

4.2. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5. Гордик Г.А., зам.по АХР, Мягковой Т.С., главному бухгалтеру

5.1. Строго контролировать механизм перечисления добровольных пожертвований. Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ (внебюджет).

5.2. При организации закупок товаров, услуг, работ за счет привлеченных средств соблюдать их целевое назначение.

5.3. Ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5.4. Соблюдать законодательство при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 49

М.В.Игнатьева

