

ПРИКАЗ

от 24.08.23 г.

№ 72

г.Ростов-на-Дону

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ в новом
2023-2024 учебном году**

В соответствии с Антикоррупционной политикой МАДОУ № 49 (утвержденной приказом от 07.11.2022 № 135), целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», программы Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону, организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 49, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий противодействию коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год (приложение № 1)

2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении Тивакову Д.А., старшего воспитателя.

3. Тиваковой Д.А., ответственному за работу по противодействию коррупции в учреждении

3.1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РО, касающуюся данного вопроса.

3.2. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема родителей, сотрудников заведующим учреждения по личным вопросам;

- информацию о месте нахождения книги по обращениям граждан;

3.3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.

3.4. Постоянно вести разъяснительную работу с родителями данному вопросу.

3.5. На сайте детского сада разместить информационные блоки по антикоррупции.

4. Воспитателям

4.1. Запрещаю инициировать сбор денежных средств с родителей.

4.2. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5. Гордик Г.А., заместителю заведующего по АХР, Мягковой Т.С., главному бухгалтеру

5.1. Строго контролировать механизм перечисления добровольных пожертвований. Все денежные средства зачислять на счет учреждения.

5.2. При организации закупок товаров, услуг, работ за счет привлеченных средств соблюдать их целевое назначение.

