

Утверждено

приказ от 18.10.2022 г. № 125

Заведующий МАДОУ № 49



М.В.Игнатьева

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 49

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 49 (далее Порядок) разработаны и приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 18.11.2016 г. № УОПР-756, Уставом МАДОУ № 49 (далее МАДОУ)

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан РФ в МАДОУ № 49.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 49 за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 49 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 49.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ № 49, в котором обучается их братья и (или) сестры.

Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации предоставляется право на внеочередной прием в МАДОУ № 49.

5. В приёме в МАДОУ № 49 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 год. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 49 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

6. При приёме в образовательное учреждение МАДОУ № 49 ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами: уставом МАДОУ № 49, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 49 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте МАДОУ № 49 (ds49.roovr.ru) размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 49, с указными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 49 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 49 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 49 осуществляется по направлению муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 49, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием в МАДОУ № 49 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) родителя.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ № 49 на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту учреждения.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в МАДОУ № 49 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ № 49 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 49.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ № 49 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 49 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 49 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 49. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 49, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную

организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 49 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МАДОУ № 49 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 49 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в информационном стенде МАДОУ № 49. На официальном сайте МАДОУ № 49 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 49 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.