



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 49

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 49 (далее Порядок) разработаны и приняты в соответствии с частью 8 статьи 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 465-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, Уставом МАДОУ № 49.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан РФ в МАДОУ № 49.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 49 за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 49 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 49.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Ребенку, являющимся членом семьи принимающих (принимавших) участие специальной военной операции предоставляется право внеочередного приема в МАДОУ № 49.

Ребенку, являющимся членом многодетной семьи предоставляется право первоочередного приема в МАДОУ № 49.

5. В приёме в МАДОУ № 49 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88

Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 год. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 49 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

6. При приеме в образовательное учреждение МАДОУ № 49 ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами: уставом МАДОУ № 49, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 49 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте МАДОУ № 49 (ds49.roovr.ru) размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 49, с указными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 49 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 49 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 49 осуществляется по направлению муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 49, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием в МАДОУ № 49 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) родителя.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ № 49 на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту учреждения.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документы, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в МАДОУ № 49 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ № 49 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 49.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование предоставление иных документов для приема детей в МАДОУ № 49 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 49 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 49 или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 49. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 49, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 49 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка,

15. Руководитель МАДОУ № 49 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 49 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в информационном стенде МАДОУ № 49. На официальном сайте МАДОУ № 49 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 49 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.