

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»**

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 31.08.2015 г. № 1

Утверждено
приказ № 82 от 27.08.2015 года
Заведующий МАДОУ № 49
М.В.Игнатьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 49.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ № 49.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ № 49, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы учреждения;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, внесение в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана работы МАДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации платных образовательных услуг;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания дошкольников;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- реализацию образовательной программы, программы развития;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ, в ее отсутствие — заместитель заведующего по образовательной работе.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по Годовому плану работы МАДОУ.

5.4. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ.

5.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего МАДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.