

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»**

Принято решением
Совета МАДОУ № 49
протокол от 16.03.2018 года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49»

І. Общие положения

1.1 Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 49» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МАДОУ № 49 (далее учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», реализацией Концепции модернизации российского образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, городского Управления образования, Устава дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

ІІ. Компетенция Совета

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и органами местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- выработка перспективных направлений развития учреждения;
- участие в разработке программы развития учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных учреждением;
- заслушивание администрации учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;
- представление интересов учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения;

2. 3. Совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения;
- обеспечивает участие членов Совета, не являющихся работниками учреждения в процедуре лицензирования учреждения в качестве наблюдателей;
- участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный доклад учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда сотрудников учреждения, принимает меры к их улучшению;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничение автономии учреждения, его самоуправления;
- вносит руководителю учреждения предложения по:
 - а) вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

б) оборудованию помещений и учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

г) мероприятиям в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

д) развитию образовательной работы учреждения;

е) внесению изменений и дополнений (по мере необходимости) в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

III. Права и ответственность Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения;

3.4. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в учреждении.

IV. Структура и численность Совета

4.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников
- работников дошкольного образовательного учреждения (в том числе заведующего МАДОУ)

4.2. Общая численность Совета определяется данным Положением и составляет 10 человек: представители из числа родителей (законных представителей) – 5 человек, представители из числа работников учреждения – 5 человек.

Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

V. Порядок формирования Совета

5.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Выборы:

- проводятся с использованием процедуры выборов, в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников;
- участие в выборах является свободным и добровольным;
- никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах или воспрепятствовать свободному их волеизъявлению;
- выборы проводятся на общем собрании коллектива;
- на общем собрании коллектива родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;
- для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения;
- подготовка и проведением всех мероприятий, связанных с выборами, должны проводиться открыто и гласно;
- результат выборов членов Совета оформляется протоколом общего родительского собрания и общего собрания коллектива.

VI. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет учреждения

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.
- в случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов или один из членов по решению Совета.
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета
- председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц его формирования
- Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

6.2. Заседания Совета созываются его председателем, по собственной инициативе или по требованию руководителя учреждения, по заявлению членов Совета. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже

одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом).

6.6. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Члены Совета работают на общественных началах.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения